

«Утверждаю»

Председатель комиссии МАОУ СОШ № 55
Лыманец С.Ю.

« 30 » мая 2017 г.

Отчет о реализации мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 55 на 2016-2017 г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы	выполнено
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	Декабрь, май	Директор школы, Заместитель по УВР	выполнено
1.3. Приведение локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 55 в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор школы	выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Предоставление руководителем школы в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Кировскому району сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор школы,	выполнено
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы	выполнено
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор школы	выполнено

2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор школы	выполнено
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Директор школы	выполнено
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы	В течение года	Комиссия по распределению выплат	выполнено
2.7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Специалист по кадрам	выполнено
2.8. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	постоянно	Директор школы, специалист по кадрам	выполнено
2.9. Оборудование стенда - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам	постоянно	Заместитель по УВР	выполнено
2.10. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель по УВР, Педагог-организатор	выполнено
2.11. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Апрель Сентябрь	Педагог-организатор	выполнено
2.12. Участие в районной выставке рисунков учащихся ОУ «Мои права»	Апрель	Учитель ИЗО	выполнено
2.13. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Учитель ИЗО	выполнено
2.14. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор школы, Заместитель по УВР	выполнено
2.15. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	выполнено
2.16. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий, включая платные	постоянно	Директор школы, Заместитель по УВР	выполнено

<p>дополнительные услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходование денежных средств; - организация питания учащихся; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. 		Завхоз	
<p>2.17. Проведение мониторинга деятельности школы по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств</p>	По отдельному графику	Директор школы, Заместитель по УВР	выполнено
<p>2.18. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования</p>	Ежегодно	Директор школы, Заместитель по УВР	выполнено
<p>2.19. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения</p>	В течение года	Директор школы	выполнено
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
<p>3.1. Консультирование сотрудников школы по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства</p>	По необходимости	Директор школы	выполнено
<p>3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в школе</p>	В течение учебного года	Заместитель по УВР	выполнено
<p>3.3. Участие педагогических работников школы в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике</p>	По отдельному плану	Директор школы Заместитель по УВР	выполнено
<p>3.4. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике</p>	По отдельному плану	Директор школы Заместитель по УВР	выполнено
<p>3.5. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками школы, родителями учащихся, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)</p>	По отдельному плану	Директор школы Заместитель по УВР	выполнено
4. Взаимодействие МБОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу, об оказании платных образовательных услуг на</p>	Постоянно	Директор школы Заместитель по УВР	выполнено

родительских собраниях, на информационных стендах.				
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Медицинский работник, заведующий столовой	выполнено	выполнено
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся школы с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Март	Педагог - психолог	выполнено	выполнено
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности школы	Постоянно	Директор школы, куратор сайта	выполнено	выполнено
4.5. Обеспечение функционирования в школе телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор школы, педагогический коллектив	выполнено	выполнено
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Директор школы, педагогический коллектив	выполнено	выполнено
4.7. Обеспечение выполнения школой административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор школы, педагогический коллектив	выполнено	выполнено
4.8. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы, педагогический коллектив	выполнено	выполнено
4.9. Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор школы Заместитель по УВР	выполнено	выполнено
4.10. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема в школу, публичного доклада руководителя школы, информации, предусмотренной 273-ФЗ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Директор школы	выполнено	выполнено
4.11. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) учащихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор школы Заместитель по УВР	выполнено	выполнено