

Принято:
 Педагогический совет
 МАОУ СП № 55 ДСП
 Председатель Лиле — С.Б. Шмонова
 Протокол № 3 от «09» 09 2022 г.

«Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Средняя школа № 55» ДСП «Территория детства»
 на 2022 – 2023 учебный год

Утверждаю
 И. о. директора
 С. С. Штернс
 Приказ № 102 от «09» 09 г.



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным профессиональным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Июль-август, 2022 г.	Заместители директора по УВР, старшие воспитатели
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Средняя школа № 55» ДСП «Территория детства»		<p>1. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «Средняя школа № 55» ДСП «Территория детства»</p> <p>2. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» в МАОУ «Средняя школа № 55» ДСП «Территория детства»</p> <p>3. Разработка и утверждение программы наставничества педагогических работников в МАОУ «Средняя школа № 55» ДСП «Территория детства»</p>	Сентябрь-октябрь, 2022 г.	Заместители директора по УВР, старшие воспитатели

		<p>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Средняя школа № 55» ДСП «Территория детства»</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.</p> <p>Размещение на сайте школы информационных материалов о наставничестве.</p>		Старшие воспитатели
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей педагогов</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри детского сада.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества.</p>	Октябрь 2022 г.	Заместители директора по УВР
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p> <p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: руководитель, психолог, родители.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет, профстандарта.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Октябрь 2022 г.	Старшие воспитатели
	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	Октябрь, 2022 г.	Старшие воспитатели
3.	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных</p>	Октябрь, 2022 г.	Старшие воспитатели

		Формирование базы наставников	наставников.		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь, 2022 г.	Старшие воспитатели
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь, 2022 г.	Старшие воспитатели
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь, 2022 г. Октябрь, 2022 г. Октябрь, 2022 г.	Старшие воспитатели Старшие воспитатели Старшие воспитатели
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь, 2022 г.	Старшие воспитатели
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых педагогов, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь, 2022 г. Ноябрь, 2022 г.	Старшие воспитатели Старшие воспитатели
6.	Организация и	Организация комплекса	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь, 2022 г.	Старшие воспитатели

<p>осуществлен не работы наставническ их пар / группы</p>	<p>последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>2. Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>Февраль, 2023 г.</p>	<p>Старшие воспитатели</p>
<p>7. Завершение персонализиров анных программ наставничества</p>	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Апрель, 2023 г.</p>	<p>Старшие воспитатели</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках целевой модели наставничества»</p> <p>Публикация результатов программы наставничества лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p>	<p>Май, 2023 г.</p>	<p>Заместители директора по УВР, старшие воспитатели</p>
<p>8. Информационн ая поддержка системы наставничества</p>		<p>Овещение мероприятий «Дорожной карты» на сайте образовательно организации и социальных сетях на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Старшие воспитатели</p>