


ПРИНЯТО

Педагогическим советом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 55»

Протокол № 1
от « 30 » 08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 55»


Ю. Ю. Табакова
« 30 » 08 2020 год
Приказ № 130/10 от « 30 » 08 2020 г.

**Положение
о рабочей программе педагога дополнительного образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 55»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе педагога дополнительного образования, реализующей ФГОС НОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС), письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»; приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» Уставом МАОУ СШ № 55 г. Красноярск.

1.2. Положение содержит требования к рабочей программе дополнительного образования и разработано с целью установки общих правил разработки, оформления, и утверждения рабочих программ в МАОУ СШ № 55 (далее – Школа)

1.3. Рабочая программа - нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, регулирующий деятельность учителя (педагога) по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) к условиям, содержанию, результату образования обучающихся по конкретному учебному предмету

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов, рассматривается на заседании методического совета, педагогического совета, согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора.

1.5. **Цель** Рабочей программы педагога дополнительного образования - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов дополнительного образования должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МАОУ СШ № 55.

Задачи:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МАОУ СШ № 55 и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа курса дополнительного образования выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по ступеням обучения и по предметным линиям;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы дополнительного образования

2.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;

- календарно-тематический план;
- содержание рабочей программы;
- средства контроля;
- учебно-методические средства обучения.

2.2. Рабочая программа составляется с учетом требований к составлению программам дополнительного образования детей

2.3. Рабочая программа может отличаться от примерных (типовых) программ, авторских рабочих учебных программ не более чем на 20% (определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять (конкретизировать) требования к уровню подготовки учащихся).

2.4. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса вида деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- возраст детей;
- год составления программы.

2.5. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (издания) конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий), а также режим учебных занятий

2.6. Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести учащиеся в процессе занятий по программе;

Планируемые результаты освоения образовательной программы включают:

1. Ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты.
2. Планируемые результаты освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ: Формирование универсальных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных. Освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в образовательной организации. Эти результаты приводятся в блоках «Учащийся должен знать» и «Учащийся должен уметь/владеть».

2.7. «Календарно-тематический план» Рабочей программы самый объемный раздел, отражает реализацию образовательной программы на текущий срок обучения

2.8. Календарно-тематический план Рабочей программы оформляется в виде таблицы.

2.9. Рабочая программа курса дополнительного образования является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

2.10. Рабочие программы курсов дополнительного образования хранятся в МАОУ СШ № 55 на электронном носителе в течение текущего учебного года.

3. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы курса дополнительного образования относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа педагога дополнительного образования принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Директор школы вправе провести экспертизу Рабочих программ педагога дополнительного образования, авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ МАОУ СШ № 55

3.4. При несоответствии Рабочей программы педагога дополнительного образования установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы педагога дополнительного образования рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.

3.6. Утвержденные Рабочие программы педагога дополнительного образования являются составной частью основной образовательной программы МАОУ СШ № 55, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте МАОУ СШ № 55

3.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ педагога дополнительного образования в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.8. МАОУ СШ № 55 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР
МАОУ «СШ №55»

_____/_____
«__» _____ 2020 г.

«Утверждаю»

Директор
МАОУ №«СШ 55»

_____/_____
«__» _____ 2020
г.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация МАОУ СШ № 55 осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ педагога дополнительного образования.

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы педагога дополнительного образования, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ педагога дополнительного образования подводятся на административном совещании.

5.4. Рабочая программа обновляется ежегодно. Примечание - Данное положение действует без ограничений срока до необходимости внести в него изменения и дополнения.

Рабочая программа
Дополнительного образования
«_____»

Направленность программы:

Возраст обучающихся: _____

Автор-составитель программы:

Красноярск, 2020