



**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя школа № 55»**

г. Красноярск, 660122, ул. Павлова, 70, тел. 235-50-13, e-mail: [sch55@bk.ru](mailto:sch55@bk.ru)

**ПРИКАЗ**

«21» мая 2020г.

№ 99/п

**О порядке завершения  
2019-2020 учебного года.**

В целях организованного окончания 2019 - 2020 учебного года, в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, исполнения Указа Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-н CoV, на территории Красноярского края» (в редакции от 11.05.2020), на основании подпункта 8 пункта 19, пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 20.02.2014 № 56-р, приказа главного управления образования администрации города Красноярска от 21.05.2020 № 204/п «О завершении 2019 – 2020 учебного года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить приказ от 18.05.2020 г. № 90/п «О внесении изменений в календарный учебный график на 2019-2020 учебный год».
2. Определить следующие сроки окончания учебного года:
  - в 1-х классах – 22 мая;
  - во 2-4 –х классах – 28 мая;
  - 5 – 10-х классах – 30 мая.
3. Всем учителям - предметникам выставить итоговые оценки за 5 дней до окончания учебного года.
4. Провести педагогический совет в следующие сроки:
  - «О допуске обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации» 27.05.2020 г.;
  - «О переводе обучающихся 1- х классов» - 21.05.2020 г.
  - «О переводе обучающихся 2 – 10-х классов» - 27.05.2020 г.
5. Классным руководителям к проведению педагогических советов подготовить списки о допуске и переводе учащихся, списки учащихся на награждение «Похвальными листами».
6. Классным руководителям сдать личные дела учащихся секретарю-делопроизводителю после проставления в них итоговых оценок, количества пропущенных уроков.
7. Классным руководителям провести классные часы с обучающимися в последний день учебных занятий в режиме онлайн.

8. Разработать сценарий проведения «Последнего звонка» для выпускников IX классов. Ответственные: Штернс С.С. - зам. директора по ВР, Шевчук М.Г.- педагог- организатор.
9. Провести праздник «Последнего звонка» 2 июня в 9 «а» классе в 10.00 ч., в 9 «б» классе в 11.00 ч.  
Ответственные: Штернс С.С. - зам. директора по ВР, Шевчук М.Г.- педагог- организатор, классные руководители – Мельниченко В.В., Шикалова О.В.
10. Классным руководителям Мельниченко В.В., Шикалова О.В. срок до 5 июня составить итоговую ведомость оценок учащихся. Данные: Ф.И.О. обучающихся, дата рождения вносятся в ведомость только на основании паспорта. Ведомость оценок согласовывать с обучающимися.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ № 5

С приказом ознакомлены

Штернс С.С.

Мельниченко В.В.

Теплякова Е.С.

Шевчук М.Г.

Шикалова О.В.

