

ПРИНЯТО

Педагогическим советом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 55»

Протокол № 2
от « 03 » октября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 55»

_____ Е.С. Теплякова
Приказ № 12-1 от « 09 » октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 55».

г. Красноярск
2015 год

Положение об аттестационной комиссии в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №55», в дальнейшем - "Положение", разработано в соответствии с п.3 ст.28 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок работы аттестационной комиссии в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №55» (именуемого в дальнейшем «Школа»). Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решений Учредителей и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные принципы работы.

2.1. Аттестационная комиссия Школы создается с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям занимаемой должности.

2.2. В своей деятельности аттестационная комиссия Школы руководствуется законодательством Российской Федерации.

3. Задачи аттестационной комиссии Школы.

3.1. Основные задачи аттестационной комиссии Школы:

- составлять график аттестации;
- рассматривать вопрос о допуске педагогических работников к аттестации на соответствие занимаемой должности.
- определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям занимаемой должности.

4. Состав аттестационной комиссии.

4.1. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете Школы и утверждаются приказом директора Школы. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

4.2. Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или один из его заместителей по УВР. Заместителем председателя аттестационной комиссии назначается заместитель директора Школы по УВР.

Для ведения протоколов и оформления документации в соответствии с установленными требованиями назначается секретарь аттестационной комиссии.

4.3. В целях соблюдения прав аттестующихся сотрудников в состав аттестационной комиссии входит председатель профсоюзного комитета.

4.4. В состав аттестационной комиссии входят руководители школьных методических объединений и заместители директора Школы.

5. Организация работы аттестационной комиссии Школы.

5.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится с 1 октября по 30 апреля.

5.2. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально, о чем работник извещается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.3. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать одного месяца до принятия решения аттестационной комиссией.

5.4. В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором Школы по представлению председателя аттестационной комиссии или его заместителя.

5.5. Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии приказом директора Школы формируются экспертные группы.

5.6. По результатам экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого заместитель директора по УВР, курирующий данное направление, составляет экспертное заключение и представление установленного образца.

5.7. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

5.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

5.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.10. Решение аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается ему на руки.

5.11. Присвоение (не присвоение) занимаемой должности оформляется на основании решения аттестационной комиссии приказом директора Школы.

6. Обязанности и права аттестационной комиссии.

6.1. Аттестационная комиссия обязана:

- соблюдать основные принципы проведения аттестации;
- обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым педагогическим работникам Школы;
- изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий района, города и края.
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками Школы.

6.2. Аттестационная комиссия имеет право:

- запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.
- осуществлять контроль за деятельностью экспертных групп и объективностью проведения экспертизы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.