

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города –
начальник департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
администрации города

_____ И.А. Бакшеев
« ____ » _____ 2008 год

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник главного управления
образования администрации
города Красноярск

_____ Н. И. Жилинская
« ____ » _____ 2008 год

УСТАВ

(новая редакция)

Муниципального образовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы № 55

Красноярск, 2008 г.

Содержание

1. Общие положения.	Стр. 3
2. Организация образовательного процесса.	Стр. 4
3. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.	Стр. 11
4. Управление ШКОЛОЙ.	Стр. 14
5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ШКОЛЫ.	Стр. 18
6. Реорганизация и ликвидация ШКОЛЫ.	Стр. 20
7. Заключительные положения.	Стр. 21

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 55, осуществляет свою деятельность в целях реализации права граждан на общедоступное и бесплатное общее образование.

Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 55. Сокращенное наименование: МОУ СОШ № 55 (далее по тексту ШКОЛА).

1.2. Учредителем ШКОЛЫ является администрация г. Красноярска. Место нахождения: 660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 93 (далее по тексту Учредитель). Отношения между учредителем и ШКОЛОЙ регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством.

1.3. ШКОЛА является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. ШКОЛА имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевой счёт в органах казначейства.

1.4. ШКОЛА несёт ответственность по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам ШКОЛЫ несёт её собственник.

1.5. ШКОЛА имеет печать со своим наименованием, штамп и другие атрибуты установленного образца.

1.6. В своей деятельности ШКОЛА руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании»; иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением, нормативно-правовыми актами Красноярского края и города Красноярска, настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица у ШКОЛЫ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации ШКОЛЫ.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у ШКОЛЫ с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Права ШКОЛЫ на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.8. ШКОЛА, как юридическое лицо, вправе иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основе Положений, утвержденных ШКОЛОЙ.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в ШКОЛЕ обеспечивается медицинским персоналом МУЗ Городская клиническая детская больница № 5, для работы которой ШКОЛА предоставляет помещение с необходимыми условиями. Медицинский персонал наряду с директором ШКОЛЫ несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.10. Организация питания обучающихся в ШКОЛЕ возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на директора ШКОЛЫ и организацию общественного питания. В ШКОЛЕ должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.11. В ШКОЛЕ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. ШКОЛА может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов конференций.

1.13. Местонахождение ШКОЛЫ: 660122, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 70.

1.14. Организационно-правовая форма ШКОЛЫ – учреждение.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Основными задачами ШКОЛЫ являются создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- совершенствование содержания образования, внедрение современных технологий на достижение эффективного обучения;
- организации свободного времени учащихся для развития их творческих способностей;
- для осознанного выбора профессии.

2.2. Для реализации основных задач ШКОЛА имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных в федеральном перечне учебников;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; направленность и режим занятий по дополнительным образовательным программам
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, и также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.3. Обучение и воспитание в ШКОЛЕ ведется на русском языке.

ШКОЛА осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- Первая ступень (1-4 классы) – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- Вторая ступень (5-9 классы) – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);
- Третья ступень (10-11 классы) – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками в учебной деятельности и содержательной коммуникации, элементами теоретического и абстрактного мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного общего) образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6. Среднее (полное) общее образование. Задачи этой ступени – развитие интересов к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, подготовка к продолжению образования учащегося в выбранном им направлении. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов и возможностей личности.

2.7. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и/или их родителей (законных представителей) в ШКОЛЕ может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.8. Содержание образования в ШКОЛЕ определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой ШКОЛОЙ самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющей государственную аккредитацию ШКОЛЕ разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Образовательный процесс в ШКОЛЕ осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ШКОЛОЙ самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий ШКОЛЫ, имеющей государственную аккредитацию, количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся ШКОЛЫ осуществляется учителями (преподавателями) по 5-бальной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки выставляются в баллах за четверть (2-9 класс), полугодие (10-11 класс).

В первых классах применяется качественная оценка знаний учащихся, выставление отметок не допускается.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, организованной педагогическим советом ШКОЛЫ.

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ШКОЛА обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ШКОЛЫ.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются ШКОЛОЙ, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам ШКОЛЫ, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью ШКОЛЫ.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в ШКОЛЕ.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.13. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в ШКОЛЕ осваиваются в следующих формах: в форме очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

2.14. По решению педагогического совета ШКОЛЫ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ШКОЛЫ допускается исключение из данной ШКОЛЫ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Неоднократные грубые нарушения Устава ШКОЛЫ – совершение обучающимися, имеющими два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ШКОЛЫ, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ШКОЛЫ;
- причинения ущерба имуществу ШКОЛЫ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ШКОЛЫ;
- дезорганизации работы ШКОЛЫ как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из ШКОЛЫ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ШКОЛЕ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ШКОЛЫ, а также нормальное функционирование ШКОЛА.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе и органа опеки и попечительства.

ШКОЛА незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию района в городе.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе совместно с администрацией района в городе и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из учреждения, в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе и управления образования администрации района в городе обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и администрацией района в городе в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.15. Для детей, нуждающихся в длительном лечении учебные занятия могут проводиться на дому или в лечебных учреждениях.

2.16. Учебный год в ШКОЛЕ начинается, как правило, 1-го сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается по согласованию с органами местного самоуправления.

2.17. Обучение детей в 1 классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- облегченный учебный день в середине учебной недели;
- проведение не более 4 уроков в день;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- В сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- Со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

2.18. Режим работы ШКОЛЫ по пятидневной или шестидневной неделе определяется ШКОЛОЙ самостоятельно.

В ШКОЛЕ устанавливается следующий режим занятий:

- обучение в ШКОЛЕ осуществляется в режиме шестидневной недели во 2-11 классах;
- продолжительность академического часа составляет 45 минут;
- учебные занятия начинаются в 8.30 часов, без проведения нулевых уроков;
- продолжительность перемен между уроками составляет: после 1-го урока – 10 минут, после 2-го и 3-го по 20 минут, после 4-го – 15 минут, после 5-го и 6-го – 10 минут;
- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:
 - ✓ 1-4 классы – 5 часов день,
 - ✓ 5-11 классы – 6 часов в день

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах
--------	---

	При шестидневной неделе
1	-
2 - 4	25
5	31
6	32
7	34
8 - 9	35
10 - 11	36

ШКОЛА реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- ✓ художественно-эстетической направленности,
- ✓ спортивно-технической направленности,

которые осуществляется вне общего расписания занятий в дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом дополнительных занятий и последними уроками предусматривается перерыв не менее 45 минут.

Организация освоения программ осуществляется в группах, объединениях по интересам.

2.19. Школа вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

2.20. Количество классов в ШКОЛЕ зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.21. ШКОЛА может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В частности, ШКОЛА может:

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения на договорной основе;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в ШКОЛЕ группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по игровым и другим видам спорта.

2.22. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется Положением о платных образовательных услугах, разработанным в ШКОЛЕ на основе действующего законодательства.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ШКОЛЕ:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей);
- в ШКОЛЕ на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно;
- платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами города Красноярск и законодательством РФ;
- директором ШКОЛЫ издаётся приказ по ШКОЛЕ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- ШКОЛА доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- ШКОЛА отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг;
- Для оказания платных дополнительных образовательных услуг ШКОЛЕ необходимо наличие лицевого счёта по учёту средств по оказанию данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования.

2.23. Дисциплина в ШКОЛЕ поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

2.24. Обучение детей в ШКОЛЕ, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ШКОЛЫ вправе разрешить прием детей в ШКОЛУ для обучения в более раннем возрасте.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

ШКОЛА вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс ШКОЛЫ;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получивших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования

Обеспечивается прием всех детей, проживающих на микроучастке ШКОЛЫ и имеющих право на образование соответствующего уровня.

При перемене места жительства учащиеся имеют право по желанию их родителей (законных представителей) продолжать обучение в ШКОЛЕ.

Гражданам, не проживающим на микроучастке ШКОЛЫ, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

2.25. При приеме гражданина в ШКОЛУ, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ШКОЛЫ, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ШКОЛЫ, основными образовательными программами, реализуемыми ШКОЛОЙ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.26. Зачисление учащихся в ШКОЛУ оформляется приказом директора. Для зачисления в 1 класс ШКОЛЫ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора ШКОЛЫ;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту.

При зачислении учащихся во 2-9 классы помимо данных документов представляется ведомость оценок, а в 10-11 классы и 11 классы – ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

2.27. ШКОЛА несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции ШКОЛЫ;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ШКОЛЫ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ШКОЛЫ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники ШКОЛЫ.

3.2. Обучающиеся в ШКОЛЕ имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего полного) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами ШКОЛЫ;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении ШКОЛОЙ, право избирать и быть избранными в органы управления ШКОЛОЙ;
- уважение человеческого достоинства. Свободу совести и информации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой только с согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия ШКОЛЫ;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.3. Обучающиеся в ШКОЛЕ обязаны:

- выполнять Устав ШКОЛЫ;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников ШКОЛЫ по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.4. Учащимся ШКОЛЫ запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- на выбор и заказ дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных для своего ребенка;
- защищать законные права и интересы ребенка.
- присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда обсуждается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении ШКОЛОЙ, то есть избирать и быть избранным в Совет ШКОЛЫ. Принимать участие выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в ШКОЛЕ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора ШКОЛЫ и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с оценками успеваемости учащегося в письменной или устной форме;
- знакомиться с Уставом ШКОЛЫ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ШКОЛЫ, образовательными программами, реализуемыми ШКОЛОЙ;
- посещать ШКОЛУ и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования для развития ШКОЛЫ.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки, приказом директора ШКОЛЫ создается независимая комиссия специалистов предметников, которая проверяет знание ученика и выставляет соответствующую оценку.

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава ШКОЛЫ;

3.7. Порядок комплектования работников ШКОЛЫ регламентируется настоящим Уставом.

К педагогической деятельности в ШКОЛЕ допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К педагогической деятельности в ШКОЛЕ не допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании

3.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которыми она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ и Уголовным кодексом РСФСР, а также лица признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

3.9. Заработная плата и должностной оклад работнику ШКОЛЫ выплачиваются за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником ШКОЛЫ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании правового акта г. Красноярска, регулирующего оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда ШКОЛЫ устанавливается Управляющим советом ШКОЛЫ и закрепляется в Положении о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение согласовывается с профсоюзным комитетом и Управляющим советом ШКОЛЫ и доводится до сведения работников.

Размеры доплат, надбавок, премий работникам образовательного учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь – от качества обучения и воспитания детей. Выплаты стимулирующего характера начисляются в процентном отношении от ставки заработной платы и производятся за фактически отработанное время.

3.10. Педагогические работники имеют право на:

- ✓ участие в управлении деятельностью ШКОЛЫ;
- ✓ избирать и быть избранным в Управляющий совет ШКОЛЫ;
- ✓ обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка» и Устав;
- ✓ обсуждать иные локальные правовые акты ШКОЛЫ, принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- ✓ защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ✓ свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✓ повышение своей квалификации;
- ✓ аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- ✓ длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочное назначение пенсии, согласно действующему законодательству;
- ✓ меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ;
- ✓ проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава ШКОЛЫ только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника ШКОЛЫ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.11. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав ШКОЛЫ и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в ШКОЛЕ, на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически медицинские обследования.

3.12. Категорически запрещено курение работников в ШКОЛЕ и на его территории.

3.13. Трудовые отношения с сотрудниками ШКОЛЫ регламентируются в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ.

4. Управление ШКОЛОЙ

4.1. Полномочия Учредителя:

- ✓ Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию ШКОЛЫ;
- ✓ Учредитель определяет порядок приема граждан в ШКОЛУ.
- ✓ Учредитель утверждает Устав ШКОЛЫ, изменения и дополнения к Уставу.
- ✓ Учредитель получает ежегодный отчет от ШКОЛЫ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- ✓ Учредитель назначает на должность и освобождает от должности директора ШКОЛЫ.
- ✓ Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью ШКОЛЫ;
- ✓ Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Управление ШКОЛОЙ осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление ШКОЛОЙ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Управляющий совет, педагогический совет, собрание трудового коллектива, общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников.

4.3. Трудовой коллектив составляют все работники ШКОЛЫ. Собрание трудового коллектива ШКОЛЫ собирается по мере надобности, но не реже 1-го раза в год. Полномочия трудового коллектива ШКОЛЫ осуществляются собранием трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ШКОЛЫ.

Решением собрания трудового коллектива ШКОЛЫ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива ШКОЛЫ.

4.4. Компетенция собрания трудового коллектива:

- обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать Устав ШКОЛЫ, изменения и дополнения к Уставу;
- выдвигать коллективные требования работников ШКОЛЫ и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора, правил внутреннего распорядка ШКОЛЫ по представлению директора ШКОЛЫ.

4.5. Управляющий совет ШКОЛЫ.

4.5.1. Управляющий совет ШКОЛЫ – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определённые Уставом ШКОЛЫ по решению вопросов функционирования и развития ШКОЛЫ.

Управляющий совет ШКОЛЫ состоит из числа педагогических работников ШКОЛЫ, родителей (законных представителей), обучающихся, представителей общественности.

Обучающиеся избираются в Управляющий совет ШКОЛЫ Советом старшеклассников.

Педагогические работники избираются в состав Управляющего совета ШКОЛЫ педагогическим советом.

Родители избираются в Управляющий совет ШКОЛЫ родительским комитетом.

В состав Управляющего совета ШКОЛЫ входят директор ШКОЛЫ, а также делегируемый представитель Учредителя.

Председатель Управляющего совета ШКОЛЫ избирается членами вновь выбранного Совета на весь срок полномочий Управляющего совета ШКОЛЫ.

Управляющий совет ШКОЛЫ:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение директору ШКОЛЫ предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает концепцию развития и программу развития ШКОЛЫ;
- разрабатывает совместно с директором и выносит на обсуждение собрания трудового коллектива ШКОЛЫ вопросы, связанные с изменением Устава;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых Управляющим советом ШКОЛЫ, реализацией замечаний и предложений членов Управляющего совета ШКОЛЫ, информирует Управляющий совет ШКОЛЫ об их выполнении;
- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и добровольных пожертвований на ШКОЛУ;
- согласовывает локальные акты ШКОЛЫ, определяющие критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.5.2. Члены Управляющего совета ШКОЛЫ работают на безвозмездной основе.

4.5.3. Заседание Управляющего совета ШКОЛЫ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

- Заседания Управляющего совета ШКОЛЫ могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.
- Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- Решения Управляющего совета ШКОЛЫ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5.4. Директор ШКОЛЫ вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Управляющего совета ШКОЛЫ ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем.

4.5.5. Заседание Управляющего совета ШКОЛЫ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.5.6. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

4.5.7. Управляющий совет ШКОЛЫ имеет право заслушивать отчеты директора ШКОЛЫ, а также руководителей органов самоуправления ШКОЛЫ о проделанной работе.

4.5.8. Решения Управляющего совета ШКОЛЫ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц

4.6. Педагогический совет ШКОЛЫ.

4.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства творческого роста педагогических работников ШКОЛЫ действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

4.6.2. Педагогический совет:

- Разрабатывает образовательную программу ШКОЛЫ.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.
- Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- Решает вопрос об исключении обучающегося из ШКОЛЫ.
- Представляет на утверждение директору ШКОЛЫ план работы ШКОЛЫ на учебный год.
- Представляет на утверждение директору ШКОЛЫ характеристики учителей, представляемых к почетным званиям и наградам.
- Выбирает представителей от педагогических работников в количестве 5 человек в Управляющий совет ШКОЛЫ.

4.6.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ШКОЛЫ, а также председатель Управляющего совета ШКОЛЫ и председатель родительского комитета ШКОЛЫ.

4.6.4. Председателем педагогического совета ШКОЛЫ является его директор. Директор ШКОЛЫ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.6.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.6.6. Решение педагогического совета ШКОЛЫ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ШКОЛЫ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом ШКОЛЫ.

4.7. Совет старшеклассников:

- привлекает обучающихся к решению вопросов деятельности ШКОЛЫ: изучает и формирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления ШКОЛОЙ, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, участвует в его планировании;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности,

создает условия для их реализации, привлекает учащихся к организации воспитательной работы ШКОЛОЙ;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

4.7.1. Совет старшеклассников имеет право:

- ✓ размещать на территории ШКОЛЫ информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- ✓ получать информацию, знакомиться с локальными правовыми актами ШКОЛЫ и их проектами и вносить к ним свои предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- ✓ представлять интересы обучающихся на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов деятельности ШКОЛЫ, вносить предложения о поощрении обучающихся;
- ✓ проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- ✓ участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями (законными представителями);
- ✓ выбирать представителей от учащихся в количестве 5 человек в Управляющий совет ШКОЛЫ.

4.7.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 8-11 классов избирается по одному представителю от класса. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников.

4.8. Родительский комитет.

4.8.1. Родительский комитет создается в целях содействия ШКОЛЕ в осуществлении воспитания и обучения детей.

4.8.2. Родительский комитет ШКОЛЫ имеет право:

- устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи ШКОЛЕ в проведении воспитательной работы, укрепления ее учебно-материальной базы;
- заслушивать сообщения директора ШКОЛЫ о состоянии и перспективах работы ШКОЛЫ и его разъяснения по интересующим родителей (законных представителей) вопросам;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- созывать родительские собрания и конференции;
- выбирать представителей от родительской общественности в количестве 5 человек в Управляющий совет ШКОЛЫ.

4.8.3. Родительский комитет ШКОЛЫ, его президиум и классные родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решения принимаются большинством голосов.

4.8.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет ШКОЛЫ созывает собрания или конференции родителей (законных представителей).

4.9. Непосредственное руководство ШКОЛЫ осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

4.9.1. Директор ШКОЛЫ имеет право на:

- ✓ представление ШКОЛЫ во всех инстанциях;
- ✓ распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах предоставленных полномочий;
- ✓ прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- ✓ утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- ✓ установление надбавок и доплат в пределах имеющихся средств;
- ✓ утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- ✓ издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками ШКОЛЫ и учащимися;
- ✓ распределение учебной нагрузки.
- ✓ назначение заведующих кафедрами, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- ✓ распределяет обязанности между работниками ШКОЛЫ, утверждает должностные инструкции;
- ✓ решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего совета ШКОЛЫ и Учредителя.

4.9.2. Директор ШКОЛЫ имеет право приостановить решения Управляющего совета ШКОЛЫ в случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.9.3. Для обеспечения уставной деятельности ШКОЛЫ издаёт и принимает следующие локальные правовые акты:

- коллективный трудовой договор;
- положения;
- приказы и распоряжения директора;
- правила;
- инструкции;
- расписание занятий;
- планы работы;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу ШКОЛЫ.

4.9.4. Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству, утверждаются директором ШКОЛЫ.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ШКОЛЫ

5.1. Имущество ШКОЛЫ находится в муниципальной собственности города Красноярск и закрепляется за ШКОЛОЙ на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у ШКОЛЫ с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя. С этого момента на ШКОЛУ переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Земельный участок закреплён за ШКОЛОЙ в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с нормативно-правовым актом.

5.2. Состав муниципального имущества, передаваемого ШКОЛЕ на праве оперативного управления определяется уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом и землями администрации города Красноярска (далее – уполномоченный орган). Указанное имущество передается ШКОЛЕ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс ШКОЛЫ. Акт приема-передачи подписывается директором ШКОЛЫ и руководителем уполномоченного органа.

5.3. ШКОЛА вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом ШКОЛЫ.

5.4. ШКОЛА осуществляет страхование имущества переданного ШКОЛЕ в оперативное управление за счёт средств, выделяемых им на эти цели, согласно смете расходов.

5.5. ШКОЛА не вправе совершать сделки запрета, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ШКОЛОЙ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ШКОЛОЙ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ШКОЛЫ являются:

- собственные средства ШКОЛЫ;
- бюджетные и внебюджетные средства ШКОЛЫ;
- имущество, переданное ШКОЛЕ в оперативное управление;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- гранты;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.7. ШКОЛА вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности ШКОЛЫ принадлежит уполномоченному органу.

5.8. Деятельность образовательного учреждения финансируется из бюджета города, в соответствии с законодательством РФ.

Финансирование ШКОЛЫ осуществляется на основе нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений в расчете на одного обучающегося.

5.9. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛА открывает счета в органах казначейства.

5.10. ШКОЛА вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

К предпринимательской деятельности ШКОЛЫ относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций по согласованию с уполномоченным органом;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним по согласованию с уполномоченным органом;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность ШКОЛЫ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Если ШКОЛА в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение ШКОЛЫ и учитываются на отдельном балансе.

5.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое ШКОЛОЙ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ШКОЛОЙ в порядке, установленном законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация ШКОЛЫ

6.1. ШКОЛА может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

6.2. При реорганизации ШКОЛЫ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ШКОЛЕ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа ШКОЛЫ, ШКОЛА вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такой ШКОЛЕ, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса ШКОЛЫ и её реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.3. При реорганизации ШКОЛЫ или ликвидации ШКОЛЫ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. При реорганизации или ликвидации ШКОЛЫ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Ликвидация ШКОЛЫ может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям ШКОЛЫ.

6.6. При ликвидации ШКОЛЫ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом ШКОЛЫ в казну города Красноярск.

6.7. ШКОЛА считается ликвидируемой с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Устав, изменения Устава принимаются собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Лица, принимаемые на работу в ШКОЛУ, родители (законные представители), обучающиеся II и III ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Устав принят на собрании трудового коллектива ШКОЛЫ.

«21» января 2008г. протокол № 2

Директор ШКОЛЫ

С.А. Чащина