


ПРИНЯТО

Педагогическим советом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 55»

Протокол № 4
от « 17 » ноября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 55»



« _____ » _____ 20 ____ год
Приказ № 18/177 от « 19 » ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 55»

Красноярск
2020 год

1. Общие положения.

1.1. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.2. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Красноярского края, муниципалитета, образовательного учреждения в области образования.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются: совершенствование деятельности образовательного учреждения, повышение мастерства учителей, улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

— осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования участниками образовательного процесса;

— выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

— анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

— анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

— изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

— анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по школе;

— систематический контроль над преподаванием учебных дисциплин, соблюдение учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования;

— поэтапный контроль над процессами усвоения учащимися знаний, овладение умениями и навыками, выявление уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;

— оказание методической помощи учителям в организации учебно-воспитательного процесса

— изучение опыта работы педагогов;

— защита прав и свобод участников образовательного процесса.

2. Виды контроля.

2.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:

- индивидуально-личной (представитель администрации проверяет тот или иной участок работы);

- коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих).

2.2. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.3. С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания учащихся используются следующие виды контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематический;
- фронтальный;
- контроль документации;
- мониторинг.

Тематический контроль.

Цель этого вида контроля - мобилизовать педагога или педагогический коллектив на решение определённых задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Тематический контроль может осуществляться по таким проблемам, как индивидуализация и дифференциация обучения, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизация познавательной деятельности учащихся, в том числе в условиях введения ФГОС НОО, ООО, СОО и другим вопросам. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития и планом работы школы, анализом работы образовательного учреждения по итогам учебного года. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, его заместителях, заседаниях методических объединений.

Классно- обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели классов. В его ходе проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы, включающий в себя:

- деятельность всех учителей в одном классе (на одной параллели);
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество учителей и учеников;
- психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по итогам учебного года.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел (на параллели классов).

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Фронтальный контроль.

Цель фронтального контроля - получить значительный объём информации по заявленной проблематике на этой основе провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу.

Для проведения фронтального контроля определяется группа проверяющих, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей. Члены группы должны чётко определить цели, задачи контроля, разработать его план, распределить между собой обязанности. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы отчётности.

По результатам контроля готовится справка, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

Персональный контроль.

Данный вид контроля имеет цель проверить деятельность одного учителя или группы педагогов по достаточно конкретному вопросу.

Контроль документации.

Цель контроля - получить значительный объем информации по ведению школьной документации (журналы, рабочие программы и т.д.).

По результатам контроля готовится справка, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

Мониторинг.

Цель контроля – получить независимую объективную оценку качества образования внешними экспертами

3. Методы, виды и формы:

- документальный контроль
- обследование
- анкетирование
- опрос участников образовательного процесса;
- тестирование, контрольные срезы;
- собеседование;
- наблюдение;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий.

4. Организация внутришкольного контроля.

4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

4.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться высококвалифицированные педагогические работники, наставники, посторонние (компетентные) специалисты.

4.3. Основаниями для контроля являются приказ, план внутришкольного контроля, план – задание.

4.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 1-2 недель с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

4.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

4.6. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

4.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

4.8. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

5. Оформление результатов.

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля

должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и выводами, обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

5.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся: заседания педагогического или методического советов, административные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом; сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы; результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.4. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Заключение.

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе любого участника внутришкольного контроля.