

«Утверждено»

Директор МАОУ СШ № 55

М. С. Мухатаева

«19» \_\_\_\_\_ 2021г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 55 на 2021г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	Декабрь, май	Директор школы, Заместитель по УВР
1.3. Приведение локальных нормативных актов МАОУ СШ № 55 в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Ежеквартально	Директор школы
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление руководителем школы в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Кировскому району сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор школы,
2.2. Своевременное размещение плана по противодействию коррупции и локальных актов на официальном сайте учреждения	Постоянно	Учитель информатики
2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы
2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных	По факту обращения	Директор школы

услуг в сфере образования или некачественного их предоставления			
2.5. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Ежеквартально	Директор школы	
2.6. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий способствующих их совершению	Ежеквартально	Директор школы	
2.7. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Постоянно	Заместитель по УВР	
2.8. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию, № 223-ФЗ	В течение года	Директор школы	
2.9. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы	В течение года	Комиссия по распределению выплат	
2.10. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Специалист по кадрам	
2.11. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	постоянно	Директор школы, специалист по кадрам	
2.12. Оборудование стенда <ul style="list-style-type: none"> <li>- по оказанию платных образовательных услуг,</li> <li>- по нормативным документам</li> </ul>	постоянно	Заместитель по УВР	
2.13. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель по УВР, Педагог-организатор	
2.14. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Апрель Сентябрь	Педагог-организатор	
2.15. Участие в районной выставке рисунков учащихся ОУ «Мои права»	Апрель	Учитель ИЗО	
2.16. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Учитель ИЗО	

2.17. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор школы, Заместитель по УВР
2.18. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.19. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги;</li> <li>- расходование денежных средств;</li> <li>- организация питания учащихся;</li> <li>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- работы по обращением граждан.</li> </ul>	постоянно	Директор школы, Заместитель по УВР Заместитель по АХР
2.20. Проведение мониторинга деятельности школы по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Директор школы, Заместитель по УВР
2.21. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Директор школы, Заместитель по УВР
2.22. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Директор школы
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1. Консультирование сотрудников школы по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор школы
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в школе	В течение учебного года	Заместитель по УВР
3.3. Участие педагогических работников школы в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	По отдельному плану	Директор школы Заместитель по УВР
3.4. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	По отдельному плану	Директор школы Заместитель по УВР
3.5. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками школы, родителями учащихся, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9	По отдельному плану	Директор школы Заместитель по УВР

декабря)		
<b>4. Взаимодействие МАОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационном стендах.	Постоянно	Директор школы Заместитель по УВР Педагог дополнительного образования
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Медицинский работник, заведующий столовой Педагог - психолог
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся школы с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Март	
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности школы	Постоянно	Директор школы, куратор сайта
4.5. Обеспечение функционирования в школе телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор школы, педагогический коллектив
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Директор школы, педагогический коллектив
4.7. Обеспечение выполнения школой административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор школы, педагогический коллектив
4.8. Организация и осуществление ежееделного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы, педагогический коллектив
4.9. Размещение на сайте школы ежегодного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор школы Заместитель по УВР
4.10. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема в школа, публичного доклада руководителя школы, информации, предусмотренной 273-ФЗ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Директор школы
4.11. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) учащихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор школы Заместитель по УВР

